

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## PANJI LEROY

### **ALGEMENE VOORWAARDEN - PANJI LEROY**

Dit zijn de algemene voorwaarden van Panji Leroy, gevestigd aan de Schubertstraat 70, 5011CH Tilburg, met het KvK-nummer 69055750.

Mocht u vragen hebben over deze voorwaarden, dan kunt u contact opnemen via [hello@panji-leroy.com](mailto:hello@panji-leroy.com).

Wij hebben het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen. U stemt ermee in dat steeds de laatste versie van deze algemene voorwaarden op de opdracht van toepassing zal zijn. Afspraken die afwijken van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.



## **ARTIKEL 1 - DIENSTVERLENING**

Onze dienstverlening bestaat uit Marketing, Communicatie, Project Management en Events.

## **ARTIKEL 2 - TOEPASSING ALGEMENE VOORWAARDEN**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en opdracht tussen Panji Leroy en u (de "Opdrachtgever"). Wij zullen deze algemene voorwaarden op verzoek kosteloos aan u toezenden. De algemene voorwaarden zijn ook beschikbaar op [www.panji-leroy.com](http://www.panji-leroy.com).

## **ARTIKEL 3 - TOTSTANDKOMING OPDRACHT**

De opdracht komt tot stand wanneer Opdrachtgever laat blijken met de opdracht in te stemmen.

## **ARTIKEL 4 - OFFERTES EN AANBIEDINGEN**

1. Alle door Panji Leroy gemaakte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende opdracht (en niet voor eventuele toekomstige opdrachten).
2. Als de Opdrachtgever aan Panji Leroy gegevens verstrekt, mag Panji Leroy ervan uitgaan dat deze kloppen en zal hij zijn offerte hierop baseren.

## **ARTIKEL 5 - PRIJS**

1. Panji Leroy mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene en kostprijsverhogende omstandigheden plaatsvinden na de totstandkoming van de opdracht.
2. Als Panji Leroy genoodzaakt is om de prijs te verhogen door de omstandigheden genoemd in het vorige artikel, dan heeft de Opdrachtgever het recht de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten of uren worden in rekening gebracht. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding.
3. De prijs is exclusief eventuele onkosten van Panji Leroy en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege.

## **ARTIKEL 6 - BETALING EN INCASSOKOSTEN**

1. Opdrachtgever moet altijd binnen veertien dagen na factuurdatum betalen. Panji Leroy zal maandelijks factureren.
2. Als Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is dan de wettelijke rente (als hij een consument is) of de wettelijke handelsrente (als hij een onderneming is) verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. De volledige vordering van Panji Leroy op Opdrachtgever is onmiddellijk opeisbaar als:
  - a. Opdrachtgever een betalingstermijn overschrijdt;
  - b. Opdrachtgever failliet is verklaard of in surseance van betaling verkeert;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) ontbonden of geliquideerd wordt;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
4. Als opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij per direct in verzuim. Hij is dan alle buitengerechtigde incassokosten verschuldigd aan Panji Leroy. Bij een factuurbedrag tot €267 zullen deze kosten €40 zijn. Bij een hoger factuurbedrag zijn de maximale incassokosten als volgt:
  - 15% over de eerste €2500;
  - 10% over het deel dat daarna overblijft, tot €5000;
  - 5% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €10.000;
  - 1% over het deel dat daarna nog overblijft, tot €200.000;
  - 0,5% over het overige deel.



## **ARTIKEL 7 - CONTRACTSDUUR**

Panji Leroy en Opdrachtgever gaan de opdracht aan voor onbepaalde tijd, tenzij Partijen anders overeenkomen. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:

1. Panji Leroy kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand. Panji Leroy zegt op per aangetekende brief.
2. Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. Voor Opdrachtgever geldt een opzegtermijn van één maand. Opdrachtgever zegt op per aangetekende brief en vermeldt daarbij de reden van opzegging.
3. Partijen kunnen in gezamenlijk overleg de overeenkomst op elk moment beëindigen.

## **ARTIKEL 8 - UITVOERINGSTERMIJN**

1. Als Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie of materialen ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen Panji Leroy de werkzaamheden moet afronden pas in als de betaling, informatie of materialen zijn ontvangen door Panji Leroy.
2. Als voor de uitvoering van de opdracht een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Panji Leroy eerst schriftelijk in gebreke te stellen.
3. Opdrachtgever kan de opdracht niet ontbinden door termijnoverschrijding van Panji Leroy. Dit geldt niet als de uitvoering blijvend onmogelijk is of als Panji Leroy de opdracht ook niet uitvoert binnen een door Panji Leroy opnieuw schriftelijk medegedeelde termijn.

## **ARTIKEL 9 - DERDEN**

Panji Leroy mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden. Artikelen 7:404 BW (uitvoering door bepaalde persoon), artikel 7:407 lid 2 (hoofdelijke aansprakelijkheid) en 7:409 BW (overlijden van bepaalde persoon) zijn niet van toepassing.

## **ARTIKEL 10 - UITVOERING OPDRACHT**

1. Panji Leroy zal de opdracht naar zijn beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Panji Leroy mag de opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren.
3. Als Panji Leroy de opdracht in fasen uitvoert, kan hij de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase opschorten, totdat Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
4. Opdrachtgever zorgt dat hij tijdig alle informatie of materialen aan Panji Leroy verstrekt, die noodzakelijk zijn voor Panji Leroy om de opdracht uit te voeren.
5. Als Opdrachtgever de noodzakelijke informatie of materialen niet tijdig verstrekt, mag Panji Leroy de uitvoering van de opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging factureren. Panji Leroy is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Panji Leroy is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.



## **ARTIKEL 11 - WIJZIGING OPDRACHT**

1. Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
2. Panji Leroy kan de overeengekomen prijs verhogen of verlagen. Panji Leroy zal (als het mogelijk is) daarvan vooraf een prijsopgave doen. Door een wijziging van de opdracht kan ook de opgegeven termijn van uitvoering veranderen. Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de opdracht, prijs en uitvoeringstermijn.
3. Panji Leroy mag een verzoek tot wijziging van de opdracht van Opdrachtgever weigeren, als dit in kwalitatief of kwantitatief opzicht gevolgd kan hebben voor de werkzaamheden.

## **ARTIKEL 12 - OPSCHORTING, ONTBINDING**

1. Panji Leroy mag de opdracht opschorten als hij door omstandigheden (die buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan hij niet op de hoogte was) tijdelijk zijn verplichtingen niet kan nakomen.
2. Als nakoming blijvend onmogelijk is, kunnen partijen de opdracht ontbinden voor het deel dat nog niet is nagekomen.
3. Panji Leroy mag nakoming van de opdracht opschorten of ontbinden als Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig of niet op tijd nakomt. Opdrachtgever moet Panji Leroy dan schadevergoeding betalen of schadeloos stellen.

## **ARTIKEL 13 - TUSSENTIJDSE OPZEGGING**

1. Als Panji Leroy de opdracht tussentijds opzegt, zal Panji Leroy zorgen voor overdracht van de nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging toerekenbaar is aan Opdrachtgever. Als de overdracht van de werkzaamheden voor Panji Leroy extra kosten meebrengt, komen de kosten voor rekening van Opdrachtgever.
2. Panji Leroy mag de opdracht direct opzeggen (en is geen schadevergoeding of schadeloosstelling verplicht) in een van de volgende gevallen:
  - a. Opdrachtgever overschrijdt een betalingstermijn;
  - b. Opdrachtgever is failliet of in surseance van betaling;
  - c. Opdrachtgever (vennootschap) wordt ontbonden of geliquideerd;
  - d. Opdrachtgever (natuurlijk persoon) wordt onder curatele gesteld of overlijdt;
  - e. Er is sprake van een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

## **ARTIKEL 14 - OVERMACHT**

1. Panji Leroy hoeft zijn verplichtingen niet na te komen als er sprake is van overmacht.
2. Panji Leroy kan tijdens de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Als deze periode langer duurt dan drie maanden dan mogen allebei de partijen de opdracht ontbinden, zonder dat ze schadevergoeding verplicht zijn.
3. Als Panji Leroy zijn verplichtingen deels is nagekomen en als het nagekomen gedeelte zelfstandig waarde heeft, mag Panji Leroy het nagekomen deel factureren.

## **ARTIKEL 15 - EIGENDOMSVOORBEHOUD**

1. Alles dat Panji Leroy levert, blijft eigendom van Panji Leroy totdat Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.
2. Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van Panji Leroy veilig te stellen.
3. Als Panji Leroy zijn eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke en onherroepelijke toestemming aan Panji Leroy om alle plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat Panji Leroy deze terug kan nemen.



## **ARTIKEL 16 - KLACHTEN**

1. Opdrachtgever moet eventuele klachten schriftelijk en binnen een maand melden.
2. Als Opdrachtgever een klacht op tijd indient, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
4. Als vaststaat dat een zaak gebrekkig is en dit op tijd is gemeld, dan zal Panji Leroy de gebrekkige zaak binnen een redelijke termijn na schriftelijke kennisgeving van het gebrek door Opdrachtgever vervangen, herstellen of vergoeden.
5. Als komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten van Panji Leroy die daardoor zijn ontstaan (zoals onderzoekskosten) geheel voor rekening van Opdrachtgever.

## **ARTIKEL 17 - AANSPRAKELIJKHEID**

1. Panji Leroy is alleen aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever, die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een tekortkoming van Panji Leroy.
2. Panji Leroy is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat hij is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van Panji Leroy is steeds beperkt tot de factuurwaarde met een maximum van €2000,00.
4. De aansprakelijkheid van Panji Leroy is in ieder geval beperkt tot het bedrag dat zijn verzekeraar in dat geval uitkeert.
5. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet als de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Panji Leroy.

## **ARTIKEL 18 - PRIVACY STATEMENT**

Panji Leroy beschermt uw persoonlijke gegevens goed. U kunt onze privacy statement vinden als bijlage bij deze algemene voorwaarden.

## **ARTIKEL 19 - VERJARINGSTERMIJN**

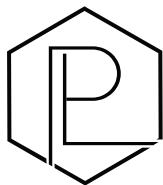
De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Panji Leroy is één jaar.

## **ARTIKEL 20 - VRIJWARING**

1. Opdrachtgever vrijwaart Panji Leroy voor eventuele aanspraken van derden die schade lijden door uitvoering van de opdracht en waarvan de oorzaak niet aan Panji Leroy toerekenbaar is.
2. Als derden Panji Leroy aanspreken, zal Opdrachtgever hem zowel buiten als in rechte bijstaan en alles doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
3. Als Opdrachtgever geen maatregelen neemt, mag Panji Leroy zelf daartoe overgaan. Alle kosten en schade die daardoor ontstaan voor Panji Leroy, komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.

## **ARTIKEL 21 - INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Panji Leroy behoudt alle rechten op door hem gemaakte plannen, documenten, afbeeldingen, tekeningen, programmatuur, creaties en de hierop betrekking hebbende informatie. Dit geldt ook wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of wanneer er later nog verbeteringen zijn aangebracht.
2. Opdrachtgever mag de in het vorige lid genoemde zaken niet kopiëren (als dit niet voor intern gebruik is bij Opdrachtgever), aan derden tonen of ter beschikking stellen voor een ander doel anders dan waarvoor ze door Panji Leroy verstrekt zijn.



## **ARTIKEL 22 - GEHEIMHOUDING**

1. Tenzij er een wettelijke plicht of beroepsplicht is tot bekendmaking, zal Panji Leroy alle informatie van Opdrachtgever geheimhouden tegenover derden.
2. Panji Leroy zal de informatie die door Opdrachtgever is gegeven niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor zij werd verkregen, behalve als Panji Leroy optreedt in een procedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
3. Opdrachtgever zal de inhoud van overeenkomsten, opdrachtbevestigingen, offertes, rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Panji Leroy niet openbaar maken en ervoor zorgen dat derden de inhoud daarvan niet zien.

## **ARTIKEL 23 - NIETIGHEID**

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de Overeenkomst. Het nietige of vernietigde deel wordt vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk de inhoud van de nietige bepaling volgt.

## **ARTIKEL 24 - STRIJDIGE CLAUSULE**

In het geval dat deze algemene voorwaarden en de overeenkomst tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de overeenkomst opgenomen voorwaarden.

## **ARTIKEL 25 - TOEPASSELIJK RECHT**

Op iedere aanbieding, offerte en opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## **ARTIKEL 26 - BEVOEGDE RECHTER**

Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden exclusief voorgelegd aan de Rechtbank Zeeland-West-Brabant.